



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953
Fax.: 0236 310.144 Tel.: 0236 492. 667 Mobil: 0725 052. 525
Email: spclep@primariagalati.ro

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PRESCHIMBAREA BULETINULUI DE IDENTITATE

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso);
- **buletinul de identitate;**
- **certificatul de naștere;**
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz;**
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.